

**FORMULAR de FINANȚARE pentru
CONCURSUL NAȚIONAL/LOCAL DE PROIECTE PENTRU TINERET /
STUDENȚI**

1. TITLUL PROIECTULUI

--

2. DATELE DE CONTACT ALE SOLICITANTULUI

Denumire ONG	
Adresa poștală	
Telefon	
E-mail	
Site / Blog / profil rețele sociale	
Nume și prenume reprezentant legal	
Telefon reprezentant legal	
E-mail reprezentant legal	
Persoană de contact	
Telefon persoană de contact	
E-mail persoană de contact	

3. DESCRIEREA SOLICITANTULUI

Misiune, activități principale, resursele de care dispune organizația, descrierea echipei de proiect, motivația implicării în acest proiect, principalele proiecte derulate în ultimii 2 ani (mai ales proiecte similare cu acesta). Maximum 3000 de caractere, incluzând spații.

--

4. PARTENERI ÎN PROIECT (DACĂ E CAZUL)

Denumirea partenerului	Adresa poștală, e-mail, telefon	Persoana care reprezintă partenerul în proiect
1. ...		
2. ...		

5. DATA DE ÎNCEPUT ȘI DE FINALIZARE, DURATA PROIECTULUI:
(exprimată în luni)

6. REZUMATUL PROIECTULUI

Scurtă descriere a contextului, a scopului proiectului și a principalelor activități. Maximum 3000 de caractere, incluzând spații.

(Includeți aici scopul, rezultatele, importanța și beneficiul social sau economic (impact) pe care proiectul îl generează, data de început și data de sfârșit a proiectului, locul de desfășurare)

7. SITUAȚIA IDENTIFICATĂ

Descrieți situația abordată de proiect, modul în care a fost identificată și în ce fel tinerii sunt afectați de această situație. Maximum 3000 de caractere, incluzând spații.

(Descrieți contextul în care se derulează proiectul și în care există situația abordată în proiect. Folosiți paragrafe secundare și subtitluri pentru identificarea temelor și a problemelor. Cum tratează oamenii/ comunitatea situația respectivă acum? Există probleme nerezolvate în domeniul de activitate în care se desfășoară proiectul? Cum credeți că proiectul soluționează situația?)

8. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROIECTULUI. ÎNCADRAREA ÎN POLITICILE PUBLICE ÎN DOMENIUL TINERETULUI

Formulați scopul și obiectivele proiectului și modul în care răspundeți la atingerea obiectivelor publice în domeniul tineretului. Maximum 5000 de caractere, incluzând spații.

(În ce domeniu (de exemplu, social, artistic etc.) se desfășoară proiectul vostru? Care este scopul/ schimbarea generată prin intermediul proiectului? Formulați obiectivele clar, succint și cuantificabil, păstrând formularea SMART (specifice – cu rezultate concrete, măsurabile, realiste, relevante – contribuie la atingerea scopului, încadrate în timp). Cum contribuie proiectul vostru la atingerea obiectivelor Strategiei Naționale în domeniul politicii de Tineret? Dar la atingerea obiectivelor altor strategii de tineret locale sau regionale?)

9. GRUPUL ȚINTĂ ȘI BENEFICIARII PROIECTULUI

Menționați categoriile de persoane/ tineri care vor fi implicate în proiect și care vor beneficia, în mod direct sau indirect, de activitățile și rezultatele proiectului. Dacă proiectul prevede implicarea tinerilor cu oportunități reduse, detaliați situațiile de oportunitate redusă cu care aceștia se confruntă. Maximum 3000 de caractere, incluzând spații.

10. ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Maximum 10.000 de caractere, incluzând spații. Descrieți fiecare activitate având în vedere următoarele aspecte:

- perioada și locul de desfășurare;
- modul în care sunt implicați în activitate tinerii, beneficiarii proiectului și partenerii, dacă aceștia există;
- metodele folosite în activități și relevanța acestora pentru grupul țintă și pentru rezultatele așteptate;
- indicatorii de realizare a activității (se va completa tabelul cu structura model furnizat în Anexa nr. 1c la metodologie și se va depune în format editabil);
- planul de activități al proiectului (se va completa tabelul cu structura model furnizat în Anexa nr. 1b la metodologie și se va depune în format editabil).
- contribuția activității la atingerea obiectivelor proiectului;
- resursele necesare pentru realizarea activității;

11. PROMOVAREA ȘI VIZIBILITATEA PROIECTULUI. DISEMINAREA ȘI EXPLOATAREA REZULTATELOR.

Cum vă propuneți să promovați proiectul și finanțatorul? Cum veți asigura diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului? Maximum 5000 de caractere, incluzând spații.

12. RISCURI

Descrieți riscurile care pot apărea în proiect, soluțiile propuse și modalitatea de monitorizare și control a riscurilor. Maximum 5000 de caractere, incluzând spații.

(Enumerați riscurile care pot apărea în derularea activităților și descrieți impactul lor asupra activităților din proiect și asupra proiectului în general. Descrieți măsurile pe care le veți lua pentru a preveni riscurile. Care sunt măsurile pe care le veți lua pentru protecția și siguranța participanților? Dacă proiectul implică minori, descrieți specific și detaliat modul în care aceștia vor fi protejați)

13. IMPACTUL PROIECTULUI

Descrieți impactul prevăzut al proiectului la nivelul solicitantului, participanților, al grupului țintă și al organizației. Descrieți impactul prevăzut la nivelul comunității și la nivel regional / național. Maximum 5000 de caractere, incluzând spații.

14. CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI LA BUGETUL PROIECTULUI

Detaliați, dacă este cazul, contribuția în natură solicitantului sau a partenerului (*de exemplu*, materiale, voluntari, echipamente, săli), precizând și sursele lor (*de exemplu*, solicitant, parteneri, sponsori persoane/firme etc.). Va rugăm să includeți aici orice observații legate de bugetul proiectului. Maximum 3000 de caractere, incluzând spații.

15. DETALII BANCARE

15.1. Dacă solicitantul este ONG, completați datele de mai jos:

Cod fiscal al organizației:

Denumirea și adresa băncii:

Titularul contului:

Număr cont:

Numele și funcția în organizație a persoanei (persoanelor) cu drept de semnătură la bancă:

- 1. /
- 2. /

Anexa nr. 1.a
la metodologie

BUGETUL PROIECTULUI (va fi anexat în format Excel și va avea următoarea structură)

Tip de cheltuieli	Unitate	Cost unitar	Număr de unități	Cost Total lei	din care solicitat la MTS	din care contribuție solicitant/partener
					lei	lei
III. Remunerații (contracte de prestări servicii cu PFA sau întreprinderi individuale și contracte de cesiune de drepturi de autor)						
				0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00
<u>Sub-Total I</u>	-	-	-	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
IV. Transport						
				0.00	0.00	0.00
<u>Sub-Total II</u>	-	-	-	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
V. Cazare						
				0.00	0.00	0.00
				0.00		
<u>Sub-Total III</u>				<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
VI. Masa						
				0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00
<u>Sub-Total IV</u>				<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
VII. Materiale și alte achiziții de bunuri						
				0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00
<u>Sub-Total V</u>				<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
VIII. Servicii, inclusiv închirieri						
				0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00
<u>Sub-Total IV</u>				<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
TOTAL (lei)				0.00	0.00	0.00

Anexa nr. 1.b
la metodologie

PLANUL DE ACTIVITĂȚI (va fi anexat în format Excel și va avea următoarea structură)

ACTIVITATEA	Săptămâna 1	S2	S3	S4	S5	<i>..... (se va completa cu numărul de coloane necesar)</i>
Activitatea 1	<i>(se va/vor bifa săptămâna/săptămânile de desfășurare a activității)</i>					
Activitatea 2						
.....						
.....						

Anexa nr. 1.c
la metodologie

LISTA DE INDICATORI (va fi anexat în format Excel și va avea următoarea structură)
Cel puțin unul dintre indicatorii standard vor fi atinși și completați în tabel.
Solicitantul poate completa lista cu indicatori suplimentari.

Indicatori standard	Valoare inițială	Valoare preconizată
Număr de tineri care beneficiază de implementarea proiectului		
Număr de lucrători de tineret/persoane care lucrează direct cu tinerii care beneficiază de implementarea proiectului		
Număr de studenți care beneficiază de implementarea proiectului		
Număr de voluntari implicați în implementarea proiectului		
Număr de activități de tineret de educație/formare		
Număr de activități de tineret cultural-artistice		
Număr de acțiuni de comunicare		
Număr de parteneriate realizate pentru desfășurarea activităților de tineret		
Indicatori suplimentari		
<i>(Se va completa conform metodologiei proiectului)</i>		

DECLARAȚIE DE INTEGRITATE
Solicitanți ONG

Subsemnata/Subsemnatul,....., domiciliat în localitatea....., județul/sectorul....., strada....., nr., bloc....., apartament....., identificată/identificat prin CI/ BI seria....., nr., eliberat de....., CNP....., în calitate de președinte al, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere următoarele:

(1) ONG..... si-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

(2) ONG nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nici nu se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(3) În situația aprobării finanțării proiectului....., cu privire la implementarea acestuia, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice situație care m-ar împiedica în orice moment să acționez în conformitate cu obiectivele MTS/DJST/DSTMB.

(4) Declar că toate informațiile din formularul de finanțare și toate celelalte informații atașate acestuia sunt în conformitate cu realitatea

(5) Declar că pentru cheltuielile pentru care solicitam co-finanțare din partea MTS, nu beneficiem de o altă finanțare nerambursabilă care să acopere mai mult decât procentul de co-finanțare care revine ONG-ului.

(6) Solicitantul va asigura contribuția proprie și atrasă așa cum sunt acestea prevăzute în capitolul Buget din formularul de finanțare.

(7) Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnata/ Subsemnatul ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a Asociației/Fundației în ceea ce privește implementarea proiectului de tineret, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Semnătura

**Anexa nr. 3
la metodologie**

FORMULAR DE EVALUARE

Denumire proiect de tineret/ studentesc:.....

Nr. crt.	Proiectul pentru tineri /studenți CRITERII DE APRECIERE/ SUBCRITERII DE APRECIERE	Punctaj maxim 100 de puncte
C1	Nevoile/ interesele tinerilor exprimate in proiect sunt reale, concrete, stringente și abordabile de echipa de proiect:	
	SC1 - Problema identificată este reală, concretă, stringentă	
	SC2- Necesitatea implementarii proiectului este susținută de dovezi, studii, statistici, cercetări	
C2	Relevanța propunerii de proiect față de politicile publice în domeniul tineretului	
	SC1- Propunerea de proiect se încadrează în și răspunde Strategiei Naționale în domeniul Politicii de Tineret pentru perioada 2015 – 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 24/2015	
	SC 2 – Propunerea de proiect susține includerea tinerilor cu oportunități reduse	
	SC 3- Propunerea de proiect răspunde strategiilor europene, regionale si locale în domeniul tineretului	
	SC 4- Propunerea de proiect se încadrează în prioritățile anuale ale Concursului național/ local de proiecte pentru tineri / studenți	
C3	Concordanța între scop, obiective, activități	
	SC1- Există concordanță între scop, obiective specifice și activitățile proiectului	
	SC 2- Scopul, obiectivele si activitățile sunt bine formulate (formulări clare și corecte, obiective SMART)	
C4	Activități și metode propuse	
	SC1 – Calitatea și coerența etapei de pregătire a activităților	
	SC2- Calitatea și coerența activităților propuse	
	SC3 – Rezultatele vizate sunt tangibile și de calitate	
	SC4 – Calitatea și relevanța metodelor propuse	
	SC5 – Promovarea proiectului și a finanțatorului	

	SC6 – Diseminarea și exploatarea rezultatelor	
C5	Grupul țintă al proiectului	
	SC 1- Definierea clară a grupului țintă și explicitarea modalității de selecție a participanților	
	SC 2 - Respectarea principiilor egalității de gen și nediscriminării	
C6	Impactul proiectului	
	SC 1 – Impactul preconizat și descris asupra solicitantului	
	SC 2 – Impactul preconizat și descris asupra participanților	
	SC 3 – Impactul preconizat și descris asupra comunității	
C7	Bugetul este estimat realist și este în concordanță cu activitățile planificate	
	SC 1- Bugetul este estimat realist	
	SC 2- Bugetul este în concordanță cu activitățile planificate	
C8	Capacitate de implementare	
	SC 1- Solicitantul are resursele (de exemplu, materiale, financiare, personal, voluntari, experți, istoric) necesare pentru a implementa proiectul propus	
	SC 2- Implicarea altor actori relevanți (organizații și/sau instituții) în proiect.	

* SC- subcriteriu

FORMULAR DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII

Denumire proiect de tineret/ studențesc:.....

	Da	Nu
Conformitate administrativă		
Propunerea de proiect cuprinde formularul complet (toate câmpurile obligatorii ale fiecărei secțiuni din Cererea de finanțare sunt completate)?		
Propunerea de proiect cuprinde Bugetul proiectului (în format Excel)?		
Propunerea de proiect cuprinde Planul de activități (în format Excel)?		
Propunerea de proiect cuprinde Declarația de integritate, semnată și ștampilată conform Anexei 2 (scanată)?		
<i>Propunerea de proiect cuprinde:</i>	-	-
Hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă și hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv(scanată/scanate)?		
Statutul în vigoare înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și actul constitutiv?		
Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor?		
Certificatul de Înregistrare Fiscală?		
Certificatul de Atestare Fiscală?		
Propunerea de proiect cuprinde acordul/urile de parteneriat completat/ completate, semnat/ semnate și ștampilat/ștampilate de solicitant și parteneri (scanat/scanate)?		
Eligibilitatea		
Solicitantul este eligibil?		
Activitățile sunt eligibile?		
Finanțarea solicitată se încadrează în limita maximă admisă din totalul costurilor eligibile? Capitolele bugetare se încadrează în limitele admise de finanțator?		
Perioada de desfășurare a activităților se încadrează în limitele eligibile?		

GRILA DE EVALUARE

Nr. crt.	Proiectul pentru tineri /studenți CRITERII DE APRECIERE/ SUBCRITERII DE APRECIERE	Punctaj maxim 100 de puncte
C1	Nevoile/ interesele tinerilor exprimate în proiect sunt reale, concrete, stringente și abordabile de echipa de proiect:	10 puncte
	SC1 - Problema identificată este reală, concretă, stringentă	6
	SC2 - Necesitatea implementării proiectului este susținută de dovezi, studii, statistici, cercetări	4
C2	Relevanța propunerii de proiect față de politicile publice în domeniul tineretului	12 puncte
	SC1- Propunerea de proiect răspunde Strategiei Naționale în domeniul Politicii de Tineret pentru perioada 2015 – 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 24/2015	2
	SC 2 - Propunerea de proiect susține includerea tinerilor cu oportunități reduse	4
	SC 3- Propunerea de proiect răspunde strategiilor europene, regionale și locale în domeniul tineretului	2
	SC 4 - Propunerea de proiect se încadrează în prioritățile anuale ale Concursului național/ local de proiecte pentru tineri / studenți	4
C3	Concordanța între scop, obiective, activități	12 puncte
	SC1- Există concordanță între scop, obiective specifice și activitățile proiectului	8
	SC 2- Scopul, obiectivele și activitățile sunt bine formulate (formulari clare și corecte, obiective SMART)	4
C4	Activități și metode propuse	28 puncte
	SC1 – Calitatea și coerența etapei de pregătire a activităților	4
	SC2– Calitatea și coerența activităților propuse	4
	SC3 –Rezultatele vizate sunt tangibile și de calitate	6
	SC4 – Calitatea și relevanța metodelor propuse	6
	SC5 – Promovarea proiectului și a finanțatorului	4
	SC6 – Diseminarea și exploatarea rezultatelor	4

C5	Grupul țintă al proiectului	12 puncte
	SC 1- Definierea clară a grupului țintă și explicitarea modalității de selecție a participanților	6
	SC 2 - Respectarea principiilor egalității de gen și nediscriminării	6
C6	Impactul proiectului	12 puncte
	SC 1 – Impactul preconizat și descris asupra solicitantului	4
	SC 2 – Impactul preconizat și descris asupra participanților	4
	SC 3 – Impactul preconizat și descris asupra comunității	4
C7	Bugetul este estimat realist și este în concordanță cu activitățile planificate	8 puncte
	SC 1- Bugetul este estimat realist	4
	SC 2- Bugetul este în concordanță cu activitățile planificate	4
C8	Capacitate de implementare	6 puncte
	SC 1- Solicitantul are resursele (de exemplu, materiale, financiare, personal, voluntari, experți, istoric) necesare pentru a implementa proiectul propus	4
	SC 2- Implicarea altor actori relevanți (organizații și/sau instituții) în proiect.	2

* SC- subcriteriu

Modalitatea de acordare a punctajului:

În funcție de aprecierea evaluatorului, se punctează subcriteriile procentual față de punctajul total astfel:

- irelevant – 0%
- nesatisfăcător – 25%
- satisfăcător – 50%
- bine – 75%
- foarte bine – 100%

Exemplu:

- pentru o apreciere cu calificativul **bine**, un subcriteriu punctat cu maxim 6 puncte va primi 4,5 puncte;
- pentru o apreciere cu **nesatisfăcător**, un subcriteriu punctat cu maxim 2 puncte va primi 0,5 puncte;

MINISTERUL TINERETULUI ȘI
SPORTULUI / DJST / DSTMB

ASOCIAȚIA _____ /

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
NR. _____ din _____

Art. 1. BAZA LEGALĂ:

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare / Hotărârea Guvernului nr. 776/2010 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru sport și tineret, respectiv a Direcției pentru Sport și Tineret a Municipiului București;
- Hotărârea Guvernului nr.259/2006, privind aprobarea normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Autorității Naționale pentru Tineret în domeniul activității de tineret, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr.417/27.04.2016 pentru aprobarea Metodologiei pentru concursul național/local de proiecte de tineret, respectiv pentru concursul național de proiecte studențești
- Rezultatele finale ale *Concursului național de proiecte de tineret* /Rezultatele finale ale *Concursului național de proiecte studențești/ Concursului local de proiecte din județul/municipiul* (anul),
- Referatul înregistrat la Ministerul Tineretului și Sportului/DJST/DSTMB cu nr.
- Hotărârea Judecătorească din data , pronunțată în dosarul , de înființare a Asociației <în cazul asociațiilor>

Art. 2. PĂRȚILE:

MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI cu sediul în București, strada Vasile Conta nr. 16, sector 2, tel: +40 (0)21 318 90 32÷41, fax: +40 (0)21 307 64 18, cod fiscal nr. 26604620, cont nr. RO04TREZ70023670159XXXXX, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin domnul / doamna, în calitate de Ministru

SAU

DJTS/DTSMB cu sediul în, Strada....., cod poștal....., telefon....., cont, deschis lasucursala reprezentată prin domnul / doamna, în calitate de Director

și

ASOCIAȚIA cu sediul în, Strada....., cod poștal....., telefon....., cont, deschis lasucursala , cod fiscal

....., reprezentată prin..... în calitate de Președinte, <în parteneriat cu: *aceleași elemente de identificare – în caz de parteneriat*>, **denumită în continuare Beneficiar.**

Au convenit cele de mai jos:

Art.3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ:

Realizarea proiectului de tineret/ studențesc cum este descris acesta în Formularul de finanțare înregistrat la Ministerul Tineretului și Sportului/DJST/DSTMB, cu nr. anexă la prezentul contract, de către Asociația....., cu finanțare nerambursabilă de la MTS/DJST/DSTMB, din bugetul P2- Programul de susținere a acțiunilor de tineret și din bugetul P4-Programul pentru dezvoltarea și diversificarea ofertei de servicii și programe pentru tineri, în special.

Art. 4. DURATA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ:

(1) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă se încheie pe perioada

Art.5. VALOAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ:

Valoarea totală a proiectului este de lei, din care :

(1) - Contribuția Ministerului Tineretului și Sportului/DJST/DSTMB:

Se va trece defalcat <pe capitole bugetare>:

(2) - Contribuția Beneficiarului:

Se va trece defalcat:

Contribuția în bani <pe capitole bugetare>:

Contribuția în natură având valoare exprimabilă în bani de <pe capitole bugetare>:

.....

(3) Contribuția partenerilor- dacă este cazul:

Se va trece defalcat:

Contribuția în bani <pe capitole bugetare>:

Contribuția în natură având valoare exprimabilă în bani de <pe capitole bugetare>:

.....

Art. 6. MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI DECONTARE:

Plata sumei prevăzute la Art 5, alin (1) se va face astfel:

(1) După încheierea implementării proiectului, în termen de 30 de zile, de la data depunerii raportului de implementare și a documentelor justificative ale angajării cheltuielilor, legal întocmite, în contul Beneficiarului deschis la Banca- sucursala

(2) Cererea de decont se verifică de către compartimentul de specialitate al MTS/DJST/DSTMB, care poate cere clarificări și completări pe care beneficiarul este obligat să le facă în 3 zile de la primirea solicitării. Cererea de decont se plătește în maxim 30 de zile de la înregistrare, cu excluderea termenelor la dispoziția beneficiarului pentru transmiterea clarificărilor și completărilor.

(3) În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea plății, beneficiarul transmite MTS/DJST/DSTMB, în format electronic scanat și în format fizic în copie certificată, documentele justificative ale plății (chitanțe, ordine de plată etc.).

(4) Se acceptă spre decont numai cheltuielile efectuate în perioada stabilită prin contractul de finanțare nerambursabilă, ca perioadă de derulare a proiectului, respectiv în perioada

(5) Se decontează parțial până la 70% din valoarea contractului, pe baza raportului intermediar de implementare și a documentelor justificative de cheltuieli legal întocmite, **suma de**, reprezentând cheltuieli privind: <se vor specifica capitolele bugetare și activitățile pentru care se va acorda decontare parțială>.

(6) Diferența – lei, se va deconta după încheierea proiectului de tineret/studentesc și prezentarea raportului de implementare și a documentelor justificative de cheltuieli legal întocmite, așa cum sunt acestea prevăzute de actele normative, în termen de 30 de zile lucrătoare.

(7) În cazul în care, în urma verificării documentelor de plată sau a verificărilor suplimentare ale proiectului, se constată că la decontul parțial și final s-au plătit beneficiarului sume mai mari decât cele cheltuite pentru activitățile proiectului, MTS/DJST/DSTMB întocmește și transmite beneficiarului o notă de debit. Beneficiarul este obligat să returneze sumele primite suplimentar, în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notei de debit.

Art. 7. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PĂRȚILOR:

(1) OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE Ministerului Tineretului și Sportului/DJST/DSTMB:

a) Să finanțeze suma prevăzută la art. 5 alin.(1) în termenul prevăzut la art. 6 din prezentul contract;

b) Poate dispune nedecontarea finanțării pentru proiectele care nu respectă prevederile contractului de finanțare nerambursabilă și a metodologiei de finanțare;

c) Are dreptul de a face verificări în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, pentru respectarea clauzelor contractuale cât și ulterior prin organele sale de control.

(2) OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE Beneficiatului:

a) La încheierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de integritate al cărui model este prevăzut în anexa la prezentul contract de finanțare nerambursabilă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005;

b) să realizeze obiectul contractului de finanțare nerambursabilă prevăzut la art. 3 în condițiile prevăzute de Formularul de finanțare, anexă la prezentul contract;

c) să asigure contribuția proprie și atrasă, așa cum sunt acestea prevăzute în Formularul de finanțare, anexă la prezentul contract și la Art. 5 alin. (2) și (3);

d) să menționeze explicit (în mass-media și pe toate tipurile de materiale informative și în toate comunicările realizate în cadrul sau în legătură cu proiectul): „Proiect de tineret finanțat de MTS/DJST/DSTMB”;

e) să informeze MTS/DJST/DSTMB cu privire la toate modificările produse în derularea proiectului, cu minimum 5 zile înainte de date producerii acestora;

f) să întocmească raport de implementare și cerere de decont, să prezinte CD/DVD/USB cu imagini din timpul derulării proiectului așa cum se prevede în Ordinul ministrului tineretului și sportului nr.417/27.04.2016 pentru aprobarea Metodologiei pentru concursul național/local de proiecte de tineret, respectiv pentru concursul național de proiecte studentești ;

g) să prezinte raportul de implementare și documentele justificative de cheltuieli, legal întocmite, pentru capitolele de cheltuieli prevăzute la Art. 5, în termen de 15 zile lucrătoare de la încheierea proiectului de tineret. Să facă orice completare solicitată la raportul de implementare sau la documentele justificative de cheltuieli în termen de 3 zile de la solicitare.

h) să prezinte documentele justificative de efectuare a plății, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii banilor, așa cum se prevede în Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 417/27.04.2016 pentru aprobarea Metodologiei pentru concursul național/local de proiecte de tineret, respectiv pentru concursul național de proiecte studențești ;

Art. 8. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

(1) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă poate fi modificat doar prin Act adițional semnat de ambele părți, orice altă formă fiind nulă. Prin act adițional nu poate fi modificată valoarea totală a bugetului proiectului și nu poate fi diminuată valoarea indicatorilor menționați în Formularul de Finanțare anexă la prezentul contract.

(2) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin ajungerea la termen;

b) prin stabilirea acestui lucru de comun acord între părți - cu menționarea în scris a datei încetării;

c) în cazul în care una dintre părți nu-și respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare nerambursabilă, cealaltă parte, printr-o notificare scrisă poate rezilia contractul, rezilierea producând efecte de plin drept.

Art 9. LITIGII

(1) Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului contract de finanțare nerambursabilă se vor soluționa pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 10. DISPOZIȚII FINALE

(1) Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

(2) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală între acestea, anterioară încheierii lui.

(3) Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Antet Beneficiar

CERERE DE DECONT DE CHELTUIELI

ADRESA DE ÎNAINȚARE

Nr. _____ din _____

Către :

MTS /DJST/ DSTMB

Văînaintăm alăturat decontul de cheltuieli/decontul parțial de cheltuieli al proiectului de tineret/studentesc, care s-a desfășurat în localitatea, în perioada, în valoare de lei, reprezentând finanțarea nerambursabilă de la MTS/DJST/DSTMB și contribuția Beneficiarului, în baza contractului nr..... din....., conform documentelor justificative de cheltuieli anexate:

Contribuția MTS/DJST/DSTMB:

Nr. crt.	Tip, nr. /data document	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare

Contribuția ONG și /sau partenerilor:

Nr. crt.	Tip, nr. /data document	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare

Decontul mai cuprinde:

Se vor preciza toate documentele care sunt anexate la decont (de exemplu, raport de implementare, NIR, lista participanți, CD/ DVD imagini etc.)

Semnătura reprezentantului Beneficiarului

Semnătura contabilului/directorului economic
/managerului financiar al proiectului

**Anexa nr. 7
la metodologie**

- Antet-
Beneficiar

Număr de înregistrare : _____ din : ____/____/____

RAPORT DE IMPLEMENTARE

Denumirea proiectului	
Locul și perioada de desfășurare	
Organizator	
Parteneri	
DecParticipanți/beneficiari	
Total cheltuieli	
Suma decontată din bugetul MTS/ DJST/ DSTMB	
Suma reprezentând contribuție proprie și sau atrasă	
Concordanța între obiectivele propuse și ceea ce s-a realizat	
Descrierea activităților realizate	
Rezultate obținute (pe obiective, cu menționarea indicatorilor realizați)	
Promovarea proiectului și a finanțatorului	<i>Se vor atașa în mod obligatoriu copii după materialele (articole în presa scrisăși/sau on-line, comunicate de presă, tipărituri, promoționale, în situația în care aceasta s-a realizat în cadrul unor emisiuni radio sau televizate, se vor preciza postul, data și emisiunea iar pentru afișe se va preciza locul afișării) prin care aceasta s-a realizat</i>
Probleme/obstacole în desfășurarea proiectului, sugestii	
Concluzii, mențiuni	
Lista documente, materiale atașate	<i>CD/ DVD/ USB cu imagini din timpul derulării proiectului de tineret/ studențesc. Se vor prezenta imagini din care să reiasă numărul total de participanți, implicarea acestora în activitățile proiectului, locația în care se desfășoară (ex: spațiul unde se desfășoară activitățile, spatiul de cazare și de servire a mesei), pentru tipărituri/ promoționale imagini cu toate acestea inaintea distribuirii, precum și alte imagini considerate sugestive, din timpul derulării proiectului.</i>
Responsabil proiect	Numele și prenumele: Semnătura:

Ștampila:

Anexa 7.a

LISTA DE INDICATORI (va fi anexat în format Excel și va avea următoarea structură)

Cel puțin unul dintre indicatorii standard vor fi atinși și compleți în tabel.

Beneficiarul va completa lista cu indicatorii suplimentari propuși de proiect.

Indicatori standard	Valoare inițială	Valoare preconizată	Realizat / nerealizat (față de valoarea preconizată în cererea de finanțare)	Sursă de verificare	Comentariu / explicație în caz de ne realizare
Număr de tineri care beneficiază de implementarea proiectului					
Numărul de lucrători de tineret/persoane care lucrează direct cu tinerii care beneficiază de implementarea proiectului					
Număr de studenți care beneficiază de implementarea proiectului					
Număr de voluntari implicați în implementarea proiectului					
Numărul de activități de tineret de educație/formare					
Numărul de activități de tineret cultural-artistice					
Număr de acțiuni de comunicare					
Număr de parteneriate realizate pentru desfășurarea activităților de tineret					
Indicatori suplimentari					
<i>Se va completa conform metodologiei proiectului</i>					

- Antet-
Beneficiar

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnata/ Subsemnatul, _____, domiciliat în localitatea _____, județul/ sectorul _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, apartament _____, identificat prin CI/ BI _____, CNP _____ în calitate de reprezentant al _____, în proiectul _____ declar sub răspundere penală că datele și actele furnizate MTS/DJST/DSTMB sunt autentice, astfel:

1. Procedurile pentru cumpărarea directă și sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare cu privire la achizițiile publice.
2. Planul de activități, bugetul stabilit și contribuția partenerilor la realizarea proiectului au fost în conformitate cu documentele încheiate.
3. Participanții care se regăsesc în lista prezentată la decont au beneficiat de serviciile prevăzute în contractul de finanțare.
4. Nu există alte elemente referitoare la proiect pe care finanțatorul ar fi trebuit să le cunoască și nu au fost comunicate de către organizator/solicitantul finanțării.

REPREZENTANT BENEFICIAR
SEMNĂTURA

- Antet-
Beneficiar

LISTA DE PARTICIPANȚI

Proiectul de tineret/studentesc _____

Localitatea _____

Perioada _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	ONG/instituția	Data nașterii	Seria și numărul CIⁱ	Seria și numărul Carnet de studentⁱⁱ	Semnătura

ⁱ În situația în care există participanți care nu au împlinit vârsta de 14 ani, aceștia vor trece seria și numărul Certificatului de naștere sau CNP.

ⁱⁱ Doar pentru proiectele studentești

Semnătura responsabilului de proiect al
Beneficiarului

- Antet-
Beneficiar

Diagrama de cazareⁱ

Proiectul de tineret/studentesc _____

Perioada _____

Locul de desfășurare _____

Unitatea prestatoare de servicii _____

Nr. Crt.	Nr. camerei	Numele și prenumele participantului	Tarif/ zi	Nr. Zile	Valoare serviciu

ⁱ Prezenta ține loc de proces verbal de recepție a procesului verbal prestat. Semnarea ei de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate

Semnătura responsabilului de proiect al Beneficiar

Unitatea prestatoare de servicii

Semnătura

**Anexa nr. 11
la metodologie**

- Antet-
Beneficiar

PONTAJ DE MASAⁱ

Denumire proiect _____

Perioada _____

Locul de desfășurare _____

Unitatea prestatoare de servicii _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	Ziua 1 ⁱⁱ	Ziua 2	Ziua ...	Seria și numărul CI	Semnatura participantilor

ⁱ Prezentul ține loc de proces verbal de recepție a serviciului prestat. Semnarea lui de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.

ⁱⁱ se va bifa cu 1 pentru întreaga valoare și cu ½ cand s-a alocat 50% din valoare

Semnătura responsabilului de proiect al Beneficiarului

Unitatea prestatoare de servicii
Semnătura

- Antet-
Beneficiar

TABEL
cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului

Proiectul de tineret/studentesc _____

Localitatea _____

Perioada _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	Ruta	Seria bilet/ bon fiscal combustibil	Suma	Semnătura

Semnătura responsabilului de proiect al
Beneficiarului
